

令和3年10月吉日

会員各位

(公社) 全国上下水道コンサルタント協会  
会長 村上 雅亮

## 「令和3年度 働き方改革セミナー」の開催について（ご案内）

拝啓 時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃から、(公社) 全国上下水道コンサルタント協会の活動にご理解とご協力を賜り、深く感謝申し上げます。

さて、働き方改革関連法が、昨年4月から中小企業にも本格施行されました。また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大をきっかけとして、我々コンサルタントの働き方にも大きな変化が起こっています。今後、テレワークやオンライン会議は、ポストコロナの「新たな日常」に対応した働き方として定着していくものと考えられます。

昨年は建コン協との共催で「働き方改革セミナー」を開催いたしましたが、今年度は水コン協単独で開催する運びとなりました。本セミナーでは、会員企業におけるテレワークをはじめとした働き方改革の取り組みについて、企業経営の視点での講演と営業・総務・技術の各部門別の事例紹介をしていただく予定です。

つきましては、ご多忙とは存じますが、各社におかれましては多数のご参加を賜りたくご案内申し上げます。

なお、今年度のセミナーは、Web配信（ライブ配信）で実施いたします。

また、現在、水コン協継続教育（CPD）プログラム受講証明書の発行に向けて申請手続中です。何卒よろしくご願ひ申し上げます。

敬具

## 令和3年度 働き方改革セミナー 実施要領

1. 日 時： 令和3年11月11日（木） 14：00～16：30（入室開始：13：30）

2. 方 法： Zoom ウェビナーによるオンライン講習会（一方向ライブ配信）

3. プログラム：

時 間	内 容	備 考
14：00～14：10 (10分)	開会挨拶 村上会長	
14：10～14：40 (30分)	講演「働き方改革の取り組みについて」 日本技術サービス（株）専務取締役 鳥井総司氏	
14：40～14：45 (05分)	質疑応答	
14：45～15：45 (20分×3社)	事例紹介（3社） ・（株）日水コン コーポレート本部 人事・総務部長 眞宅孝典氏	営業部門を中心とした 取り組み事例
	・中日本建設コンサルタント（株） 総務本部 副本部長 山田 亨氏	総務部門を中心とした 取り組み事例
	・（株）三水コンサルタント 本社総務部 立花 健氏	技術部門を中心とした 取り組み事例
15：45～16：00 (15分)	質疑応答	
16：00～16：20 (20分)	報告：「コロナ禍の働き方・職場環境の変化に関する アンケート調査結果について」 細谷総務委員長	
16：20～16：30 (10分)	閉会挨拶 間山副会長（関東支部長）	

4. 募集定員（水コン協会員）： 300名

※申し込み人数が定員になり次第、締め切らせていただきます。また、申し込み者多数の場合は、1社当たりの参加人数を制限させて頂くこともありますので、ご了承ください。

5. 申込期限及び申込方法：

水コン協 HP「講習会／セミナー等のお知らせ」から直接申し込んでください。

申込締切日：11月10日（水）12：00

**※今回のセミナーでは招待 URL を発行しません。**

**水コン協 HP からの申込完了後、各自で Zoom ウェビナーに氏名と視聴用メールアドレスの事前登録をお願いします。（詳細は別紙参照）**

6. 参加費： 無料

7. セミナー資料：

セミナー用資料（PDF）については、11月5日（金）に水コン協「会員専用サイト」内にアップしますので、参加者は各自でダウンロードをお願いします。

8. その他：

お問い合わせ等は、以下までお願いします。

（公社） 全国上下水道コンサルタント協会  
事務局 内田・染谷

E-mail : [seminar-honbu@suikon.or.jp](mailto:seminar-honbu@suikon.or.jp) TEL : 03-6806-5751

以 上

【別紙】

## ZOOMウェビナー受講要領

### 1. 視聴用メールアドレスの登録等

- ・今回のセミナーでは、事前に参加者各自で Zoom ウェビナーに視聴用メールアドレスを登録する必要があります。
- ・視聴用メールアドレスの登録方法は、参加申込完了時の返信メールに記載しますので、早めに登録をお願いします。登録が完了すると、「令和3年度 働き方改革セミナー」のメールが届きます。
- ・セミナー開始 30 分前の 13:30 からアクセス可能です。上記 Zoom ウェビナーからのメール内にリンクが貼ってある「ここをクリックして参加」から入室してください。
- ・聴講はインターネット環境に左右されるため、有線LAN接続のPCを推奨します。やむを得ずスマホ等で聴講する場合には、Zoom アプリでの利用をお願いします。

### 2. 動画及び音声の配信方法

- ・セミナーは、一方通行のライブ配信となります。
- ・セミナー開始前に、司会が音声テストを行いますので、画面が見えない・音が聞こえないなど問題が生じた場合には、Zoom のチャット機能で事務局にご連絡ください。

### 3. 質疑応答

- ・セミナー内容に関するご質問は、講演及び各事例紹介の間に「Q&A機能」で質問を書き込んでください。ご質問は、簡潔をお願いします。
- ・事例紹介に関するご質問は、どの発表に対するものなのかもお書き添えください。
- ・講演及び各事例紹介の後に設けている質疑応答の時間帯でお答えします。
- ・時間の制約等から全てのご質問にお答えできない場合がありますことを、あらかじめご承知おき願います。

### 4. アンケートへのご協力とCPDプログラム受講証明書の発行

- ・Zoom ウェビナーは各人の入退室時間の記録がリストで出力されます。セミナー終了後に、CPDプログラム受講証明書の発行をご希望される方は、入室時間～退室時間の厳守をお願いします。
- ・本セミナー終了後（概ね7日程度）に、アンケートへのご協力についてメールによりご案内いたします。
- ・CPDプログラム受講証明書の発行については、アンケートに回答いただいた方のみ各自で水コン協HPから1回に限りダウンロードが可能となります。